



**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«Институт традиционных систем оздоровления»
АНО ДПО «ИТСО»**

Лицензия на право ведения образовательной деятельности
№038158

Адрес: 115093, Москва, ул. Павловская, д. 18

Тел.: +7-926-018-10-85

E-mail: info@yogatherapy.ru

г. Москва

«17» января 2017 г.

ПРИКАЗ № 11-о

Об утверждении Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска слушателям образовательных программ Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт традиционных систем оздоровления» (АНО ДПО «ИТСО»)

Во исполнение положений Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт традиционных систем оздоровления» (АНО ДПО «ИТСО») (Приложение).

2. Действие настоящего Положения распространяется на слушателей с момента возникновения договорных отношений по дополнительному образованию.

3. Заместителю ректора АНО ДПО «ИТСО» Примаку Екатерине Анатольевне обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящего Положения для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт традиционных систем оздоровления». Обеспечить доступ к Правилам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт традиционных систем оздоровления» в сети «Интернет» по адресу: <http://yogatherapy.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор (генеральный директор) АНО ДПО «ИТСО»  /Агапкин С.Н. /



Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся в АНО ДПО «ИТСО»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся в АНО ДПО «ИТСО» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом АНО ДПО «ИТСО».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «ИТСО» (далее - Обучающиеся).

1.3. Обучение в АНО ДПО «ИТСО» реализуется на коммерческой основе на основании Договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг с обучающимся (далее – Договор).

2. Основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся однократно в связи с невозможностью освоения образовательной программы дополнительного профессионального образования (далее - Образовательная программа) в АНО ДПО «ИТСО» по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет. За исключением отпуска по уходу за ребёнком, который может предоставляться до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям. Продолжительность отпуска по беременности и родам определяется в соответствии с законодательством РФ.

2.3. К семейным и иным обстоятельствам, служащими для предоставления академического отпуска относятся:

- а) уход за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- б) уход за тяжелобольным близким родственником;
- в) призыв на военную службу;
- д) направление в длительную служебную командировку;
- е) существенное ухудшение материального положения (потеря работы и др.);
- ж) стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- з) исключительные обстоятельства, признанные администрацией АНО ДПО «ИТСО» уважительными для предоставления академического отпуска (утрата близких родственников, обучение по двум образовательным программам АНО ДПО «ИТСО» одновременно, производственная необходимость и др.).

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является:

- 2.4.1. По медицинским показаниям:
 - личное заявление обучающегося;

- заключение врачебной комиссии медицинской организации.
- 2.4.2. При необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником:
 - личное заявление обучающегося;
 - заключение врачебной комиссии медицинской организации;
 - документы, подтверждающие степень родства.
- 2.4.3. В случае в случае призыва на военную службу:
 - личное заявление обучающегося;
 - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, справка из военкомата.
- 2.4.4. В случае направления в длительную служебную командировку:
 - личное заявление обучающегося;
 - справка с места работы.
- 2.4.5. В случае существенного ухудшения материального положения:
 - личное заявление обучающегося;
 - справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- 2.4.6. В связи с происшедшим стихийным бедствием:
 - личное заявление обучающегося;
 - справка из территориальных управлений, центров Росгидромета России.
- 2.4.7. При других исключительных обстоятельствах:
 - личное заявление обучающегося;
 - соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.
- 2.5. При предоставлении отпуска по беременности и родам основанием являются:
 - личное заявление обучающегося;
 - листок нетрудоспособности, выданный в женской консультации или ином учреждении здравоохранения.
- 2.6. В случае необходимости предоставления отпуска по уходу за ребенком:
 - личное заявление обучающегося;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - справка с места работы матери (отца) ребёнка о пребывании в отпуске по уходу за ребенком или справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком.
- 2.7. При наличии у обучающегося академической задолженности по учебным дисциплинам, ему может быть отказано в предоставлении академического отпуска с последующим отчислением из АНО ДПО «ИТСО» в связи с академической неуспеваемостью.
- 2.8. При наличии у обучающегося академической задолженности в размере более 20% от общего числа промежуточных заданий, подлежащих выполнению на момент подачи заявления о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обучающийся отчисляется в связи с академической неуспеваемостью.

3. Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

- 3.1. Для оформления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся с личным заявлением (приложение №1) и прилагаемыми к нему документами обращается в администрацию АНО ДПО «ИТСО». Возможно направление заверенного подписью

обучающегося заявления и прилагаемых документов в электронном виде на электронную почту АНО ДПО «ИТСО» - info@yogatherapy.ru в виде скан-копии.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается ректором АНО ДПО «ИТСО» в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока действия договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг с Обучающимся. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается срок, на который обучающемуся предоставлен академический отпуск (1 или 2 года) и дата обязательного возобновления обучения.

3.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.4. Во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет плата за обучение с обучающегося не взимается. Если обучающийся не приступал к занятиям в соответствующем семестре, сумма за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги возвращается за вычетом оказанных образовательных услуг без учета ранее предоставленных скидок или переносится на учебный год после восстановления из академического отпуска, в соответствии со сроками, указанными в приказе.

3.5. Соглашение о возврате денежных средств, оплаченных за не предоставленные образовательные услуги, является приложением к Договору с обучающимся.

4. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.1. Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, но не позднее десяти дней до наступления момента, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в АНО ДПО «ИТСО» заявление о выходе из отпуска (приложение 2). Возможно направление заверенного подписью обучающегося заявления и прилагаемых документов в электронном виде на электронную почту АНО ДПО «ИТСО» - info@yogatherapy.ru в отсканированном варианте.

4.2. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, согласно Договору. В случае, если образовательная программа, по которой проходило обучение до академического отпуска, к моменту его возвращения в АНО ДПО «ИТСО» не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой образовательной программе, реализуемой в АНО ДПО «ИТСО». В случае увеличения стоимости обучения по данной образовательной программе, стоимость услуг по программе будет пересчитана в соответствии со стоимостью обучения по программам АНО ДПО «ИТСО», утвержденной ректором, и действующей на момент восстановления обучающегося.

4.3. Уполномоченное ректором АНО ДПО «ИТСО» лицо рассматривает заявление в течение семи рабочих дней со дня его получения.

4.4. При наличии уже имеющейся академической задолженности, оформляется индивидуальный план ликвидации имеющейся академической задолженности

(приложение №3), в котором указываются дисциплины, контрольные тесты, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.5. В случае изменений учебного плана в период пребывания обучающегося в академическом отпуске и, как следствие, возникновения у обучающегося соответствующей изменением академической задолженности, индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной несоответствием учебных планов образовательных программ (приложение №4), в котором указываются дисциплины, разделы, модули, контрольные тесты, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

4.6. В случае предоставления академического отпуска сроком более 1 (одного) года после сдачи итогового квалификационного экзамена, перед защитой итоговой квалификационной работы, итоговый квалификационный экзамен подлежит передаче.

4.7. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленными сроками ликвидации академической задолженности, указанными в пп. 4.4. и 4.5. Положения и утвердить ознакомление и согласие личной подписью.

Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальных планах, представляется к отчислению из АНО ДПО «ИТСО» в связи с академической неуспеваемостью.

4.8. Заявление обучающегося с предлагающимися индивидуальными планами ликвидации академической задолженности, указанными в пп. 4.4. и 4.5. Положения, передаются ректору АНО ДПО «ИТСО» для наложения резолюции. После проставления резолюции ректора АНО ДПО «ИТСО», уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней готовит приказ о восстановлении обучающегося из академического отпуска и представляет на подпись ректору.

4.9. С момента издания приказа обучающийся считается вышедшим из академического отпуска, в связи с чем Договор перезаключается или продляется на новый срок. Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска и восстановлением из него, хранятся в его личном деле.

4.10. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно (приложение №5), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном пп. 4.1. – 4.8. настоящего Положения.

4.11. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 2.2. настоящего Положения.

4.12. Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится на основании личного заявления, обучающегося в порядке, установленном п.2 настоящего Положения (приложение №5).

4.13. В случае непредставления заявления в установленный срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором АНО ДПО «ИТСО».

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором АНО ДПО «ИТСО».

к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся в АНО ДПО «ИТСО»

Ректору АНО ДПО «Институт Традиционных систем
оздоровления»

Сергею Николаевичу Агапкину

Обучающегося(ейся) на курсе « _____ »

Проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) сроком на _____ год по причине

Прилагаю: _____

По окончании обязуюсь ликвидировать имеющиеся академические задолженности:

С Положением «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся в АНО ДПО «ИТСО» я ознакомлен. Содержание Положения «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся в АНО ДПО «ИТСО» мне разъяснено и понятно (написано собственноручно).

Дата

Подпись

к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся в АНО ДПО «ИТСО»

Ректору АНО ДПО «Институт Традиционных систем
оздоровления»

Сергею Николаевичу Агапкину

Обучающегося(ейся) на курсе « _____ »

Проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) и приступившим(ей) к занятиям с « ____ » _____ 20__ г. _____.

Находился (ась) в академическом отпуске в период с _____ по _____ по причине _____

Обязуюсь ликвидировать имеющиеся академические задолженности:

Дата

Подпись

к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся в АНО ДПО «ИТСО»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации имеющейся академической задолженности

обучающегося (ейся) _____ на курсе _____
 ФИО полное название курса

п/п	Наименование дисциплин (тестов, контрольных работ)	Форма контроля (экзамен, зачёт)	Срок ликвидации академической задолженности установлен до

Подпись составителя:

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а) и согласен (а):

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося (ейся))

СОГЛАСОВАНО:

Подпись ректора АНО ДПО «ИТСО»:

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Примечание: Заполняется в двух экземплярах. Индивидуальный учебный план не может изменяться в течение обозначенного в нем срока.

к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся в АНО ДПО «ИТСО»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

вызванной несоответствием учебных планов образовательных организаций высшего образования

обучающегося (ейся) _____ на курсе _____
 ФИО полное название курса

п/п	Наименование дисциплин (дисциплины, разделы, модули)	Всего часов по учебному плану	Форма контроля (экзамен, зачёт)	Срок ликвидации академической задолженности установлен до

Подпись составителя:

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а) и согласен (а):

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося (ейся))

СОГЛАСОВАНО:

Подпись ректора АНО ДПО «ИТСО»:

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Примечание: Заполняется в двух экземплярах. Индивидуальный учебный план не может изменяться в течение обозначенного в нем срока.

к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся в АНО ДПО «ИТСО»

Ректору АНО ДПО «Институт Традиционных систем
оздоровления»
Сергею Николаевичу Агапкину
Обучающегося(ейся) на курсе « _____ »

Проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска (отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) и считать приступившим(ей) к занятиям с « ____ » _____ 20__ г. _____.

Находился (ась) в академическом отпуске в период с _____ по _____ по причине _____

Обязуюсь ликвидировать имеющиеся академические задолженности:

Дата

Подпись